

podpůrný materiál 0.1-5

Vymezení role „Technický správce dat“

verze 1.0

vytvořeno v rámci projektu

Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům

Reg.č.: CZ.31.1.01/MV/23_62/0000062

Obsah

1	Účel a doporučený způsob využití materiálu.....	2
2	Vymezení role „Technický správce dat“	2
2.1	Proč je tato role potřebná.....	2
2.2	Vymezení odpovědností.....	3
2.3	Předpoklady pro ideální naplnění role	3
2.4	Podpora ze strany DIA.....	3

1 Účel a doporučený způsob využití materiálu

Tento materiál slouží k podpoře naplňování bodu 0.1 minimálního standardu kvalitní správy dat („*Je jasně stanovena odpovědnost za data úřadu a jejich správu*“) resp. opatření 1.1.1 Strategie¹ („*Stanovit odpovědnost za data úřadu a jejich správu*“). Jeho cílem je **vymežit roli „Technický správce dat“** která je technicky odpovědná za data v konkrétní věcné oblasti a na každodenní bázi vykonává činnosti související s jejich technickou správou.

Pojem „role“ používáme obecně pro označení množiny odpovědností, jejichž naplnění je očekáváno od osoby nebo skupiny osob (např. organizační jednotky), které je tato role přidělena. Konkrétně v tomto materiálu popsaná **role „Technického správce dat“ bude typicky přidělena organizační jednotce nebo týmu, který je součástí IT úřadu nebo funguje jako prostředník mezi IT a odbornými útvary.**

Necháváme na **rozhodnutí jednotlivých úřadů, jakým způsobem a pod jakým názvem bude tato role zavedena**. Vzhledem k uvedenému chápání role (jako množiny odpovědností) netrváme ani na tom, aby byla takto souhrnně nazvaná množina odpovědností v úřadu explicitně definována jako nová samostatná role. Roli je možné zavést tím, že bude množina odpovědností uvedená v kap. 2.2 začleněna do náplně činnosti některé z existujících organizačních jednotek úřadu.

Fungování zavedených rolí může být zpočátku neformální a závislé na konzultační podpoře DIA. Časem by ale mělo přejít do rutinní podoby a být formalizováno explicitní definicí rolí a jejich odpovědností v interních pravidlech úřadu.

Cílem zavedení této role je jasné vymezení a přidělení odpovědností v určité oblasti. Jedná se v zásadě o systematické organizační ukotvení činností a odpovědností souvisejících s daty, které již daný útvar velmi pravděpodobně v praxi vykonává.

2 Vymezení role „Technický správce dat“

2.1 Proč je tato role potřebná

Od „Vlastníka dat“ ani „Věcného správce dat“ nelze očekávat, že budou rozumět datům po technické stránce – stejně jako nelze očekávat od lidí blízkých IT, že budou rozumět věcně obsahu dat a agend. Proto je potřeba, aby je doplnil někdo, kdo bude data znát a na koho se

¹ *Strategie pro správu dat ve veřejné správě České republiky (2026-2030)*, oficiálně *Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR*.

bude možné obracet v otázkách souvisejících s daty, které vyžadují větší technickou znalost (např. struktury dat a způsobu jejich uložení v databázích, zálohování a ochrany dat).

Tato role je tedy potřebná především proto, aby konkrétní útvar nebo tým v úřadu:

- byl jednoznačně **technický odpovědný** za svěřená data v dané oblasti,
- měl **technickou znalost** svěřených dat,
- zajišťoval **výkon činností technické správy** nad svěřenými daty.

2.2 Vymezení odpovědností

„Technický správce dat“ nemusí veškeré činnosti související s technickou správou dat sám přímo vykonávat (často bude na jejich realizaci spolupracovat s provozovatelem systémů a dodavateli změn). V rozsahu svěřených dat v dané oblasti je ale odpovědný za:

- zajištění a sledování **dostupnosti a integrity dat**,
- návrh a realizaci řešení **datových potřeb**,
- informování *věcného správce* o technických **rizicích a problémech** s daty,
- návrh a zajištění řešení požadavků „Věcného správce ISVS“ (resp. „Věcného správce dat“) na zpracování, bezpečnost, zálohování a uchování informací v ISVS (viz vyhláška č. 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy),
- pravidelnou kontrolu integrity dat a procesů jejich zpracování (viz vyhláška č. 360/2023 Sb.),
- pravidelné zálohování a uchovávání dat vč. testů obnovy dat (viz vyhláška č. 360/2023 Sb.),
- zajištění aktuálního přehledu údajů a jejich struktury v rámci provozní dokumentace ISVS (viz vyhláška č. 360/2023 Sb.).

Vyhláška 360/2023 Sb. zavádí role „Věcný správce ISVS“ a „Technický správce ISVS“. Zde uvedené vymezení role „Technický správce dat“ je převzetím a rozvedením činností „Technického správce ISVS“, které se týkají dat. Pokud jde o naplňování těchto rolí v úřadech, doporučujeme, aby byla věcná správa dat na stejném místě a pokud možno řešena stejnými lidmi jako věcná správa ISVS.

2.3 Předpoklady pro ideální naplnění role

Pro ideální naplnění by měla být role „Technický správce dat“ obsazena útvarem nebo týmem, jehož pracovníci mají:

- systematické / analytické myšlení,
- schopnost porozumět datovým potřebám v dané věcné oblasti,
- schopnost zpracovat či validovat návrh řešení datových potřeb,
- technické znalosti v oblasti databází a nástrojů pro zpracování dat,
- znalost legislativy týkající se správy dat a dlouhodobého řízení ISVS.

2.4 Podpora ze strany DIA

Pro podporu úspěšného obsazení a výkonu role „Technického správce dat“ nabízí DIA prostřednictvím týmu správy dat:

- vysvětlení očekávání od této role v kontextu celé správy dat,
- pomoc při formování a v začátcích fungování spolupráce mezi datovými rolemi v rámci věcné oblasti i na úrovni úřadu jako celku,
- přípravu podpůrných materiálů pro efektivní výkon této role,
- zapojení do „datové komunity“ – výměnu informací a zkušeností mezi zástupci úřadů v datových rolích napříč veřejnou správou.