

IMPLEMENTAČNÍ PLÁN PRO ROKY 2026 AŽ 2028

STRATEGIE PRO SPRÁVU DAT VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ČESKÉ REPUBLIKY (2024–2030)

Financováno Evropskou unií NextGeneration EU: Vytvořeno v rámci projektu Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům. Reg. č.: CZ.31.1.01/MV/23_62/0000062

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Kontext vzniku a účel implementačního plánu	3
1.2	Základní používané pojmy a zkratky	4
2	Strategické oblasti a principy správy dat	5
3	Implementační plán pro roky 2026 až 2028_.....	7
3.1	Výchozí stav	7
3.2	Přístup k implementaci v jednotlivých strategických oblastech	7
3.3	Strategická oblast <i>Kvalitní správa dat v jednotlivých úřadech</i>	8
3.4	Strategická oblast <i>Centrální podpora správy dat ve veřejné správě</i>	11
3.5	Strategická oblast <i>Sdílení dat mezi úřady při poskytování služeb</i>	13
3.6	Strategická oblast <i>Využívání dat na podporu rozhodování ve veřejné správě</i>	14
3.7	Rizika a monitorování realizace	16

1 ÚVOD

1.1 Kontext vzniku a účel implementačního plánu

Tento implementační plán navazuje na [Strategii pro správu dat ve veřejné správě České republiky \(2024-2030\)](#) (dále jen *Strategie*),¹ která byla schválena [usnesením vlády č. 287 ze dne 30. 4. 2024](#). Jejím součástí byl detailní implementační plán pro období let 2024 až 2025 a také závazek (plněný tímto dokumentem), že na základě zkušeností z realizace strategie v prvním období bude pokračování rozvoje správy dat konkretizováno implementačním plánem pro období další.

Opatřeními navrženými ve *Strategii* chceme vybudovat v úřadech i na centrální úrovni veřejné správy prostředí, ve kterém jsou data kvalitně spravována a efektivně využívána při poskytování služeb i pro podporu informovanějšího rozhodování. Díky aktivitám, které vedly k jejímu schválení a následnému naplňování, téma správy dat (data management) už dávno nestojí na okraji zájmu veřejného sektoru. Cesta k současným výsledkům začala už v roce 2023, kdy Digitální a informační agentura (DIA) zmapovala reálnou výchozí situaci prostřednictvím hloubkových rozhovorů s jednotlivými úřady a konstatovala, že většina z nich má v péči o data velký historický dluh, který je nutné začít řešit. Následující rok 2024 byl věnován intenzivní osvětě, tvorbě metodik, webinářů a podpůrných materiálů k nejdůležitějším tématům správy dat. Souběžně DIA poskytovala cílenou konzultační podporu (celkem přes 680 konzultací) dvaatřiceti centrálním úřadům spravujícím nejdůležitější data státu. Díky ní se jim pak podařilo do konce roku 2025 úspěšně zavést základní mechanismy systematické péče o spravovaná data podle jednotných pravidel.

Do aktivit správy dat se v tomto období podařilo zapojit vybrané zástupce podporovaných úřadů, kteří však správu dat prakticky nikde nemají stanovenou jako svou primární pracovní náplň. Rychlost postupu proto byla a nadále je limitována omezenou kapacitou a schopností úřadů interně realizovat takto časově a znalostně náročné povinnosti v širším měřítku. Rozsah věcných oblastí (agend), ve kterých je kvalitní správa dat aplikována, se v důsledku toho zvětšuje jen pomalu. Zapojené úřady však dnes už vědí, co přesně toto úsilí obnáší, a díky tomu mají reálnou šanci zhodnotit své možnosti a využít dostupné zdroje k tomu, aby dokázaly naplnit [zákon o správě dat a o řízeném přístupu k datům](#) (dále jen „ZoSD“), jehož nejnáročnější povinnosti zakotvené v § 6 až 8 nabydou účinnosti 1. ledna 2029.

V kontextu aktuálního vývoje je nutné zdůraznit, že správa dat vedoucí k jejich dohledatelnosti, srozumitelnosti a spolehlivosti je nezbytným základem nejen pro digitalizaci služeb a podporu rozhodování nad daty, ale také pro budoucí spolehlivé využívání AI v každodenní praxi veřejné správy. V následujících letech, kdy se AI postupně promění z podpůrného nástroje do role spolupracujícího partnera ve většině činností, bude efektivní řízení a fungování organizací záviset na datech jako nikdy dřív. Pro úspěšnou adopci AI musí vzniknout jako klíčová součást dobré správy dat přesný popis jejich významu (sémantiky). Jen tak získají AI nástroje a agentní systémy kontext, který je pro spolehlivost jejich výstupů nezbytný. Budování tohoto základu, na který míří právě zmiňované povinnosti ze zákona (§ 6 až 8), je časově a kapacitně náročné, ale vynaložené úsilí se ve spojení s AI může naší veřejné

¹ *Vysvětlení dvojího názvu strategie:* Strategie vznikla v projektu *Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům* financovaného z Národního plánu obnovy (Reg. č.: CZ.31.1.01/MV/23_62/0000062). V Prováděcím rozhodnutí Rady (CID) byl zakotven její název jako „Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR“. Pod tímto názvem musela být oficiálně schválena, přestože není vzhledem k obsahu výstižný a neúměrně zdůrazňuje dílčí téma tzv. řízeného přístupu (viz

Základní používané pojmy a zkratky) na úkor celé šíře správy dat. V komunikaci mimo oficiální předkládání a reporting výstupů projektu je proto používán název „Strategie pro správu dat ve veřejné správě České republiky (2024–2030)“, který odpovídá celkové šíři tohoto dokumentu.

správě násobně vrátit v úsporách generovaných aplikací AI nástrojů. Kvalitní správa dat a budování univerzálních sémantických vrstev nad nimi se tak s nástupem AI stává kritickou infrastrukturou.²

1.2 Základní používané pojmy a zkratky

Data – Údaje o subjektech a objektech práva, o jejich vlastnostech a vztazích mezi nimi, reprezentované v elektronické podobě v ISVS. Za **kvalitní data** považujeme v kontextu *Strategie data*, která jsou dobře použitelná nejen v rámci informačního systému, kde vznikají a pracují s nimi vykonavatelé agendy, ale také pro sdílení a lepší digitalizaci služeb nebo podporu rozhodování ve veřejné správě.³ Taková data musí být v souladu se základními datovými principy FAIR, tj. vyhledatelná (Findable), dostupná (Accessible), vzájemně propojitelná (Interoperable) a opětovně využitelná (Reusable). Kvalitní data jsou z pohledu této strategie výsledkem systematicky uplatňované správy dat minimálně v rozsahu opatření popsaných níže v rámci strategické oblasti *Kvalitní správa dat v jednotlivých úřadech*.

DIA – Digitální a informační agentura

Informace – Význam, který člověk přisuzuje datům na základě jejich interpretace v konkrétním kontextu a díky svým znalostem.

ISSS – Informační systém sdílené služby (dříve eGSB). Technologie, která funguje jako sběrnice sdílených služeb eGovernmentu a umožňuje orgánům státní a veřejné správy navzájem bezproblémově sdílet aktuální data a služby.

ISVS – Informační systém veřejné správy. Informační systém orgánu veřejné správy, který je určen k podpoře výkonu veřejné správy (nikoliv pro podporu provozních činností úřadu jako je správa majetku, personalistika atd.). Práva a povinnosti související s ISVS jsou upraveny v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Otevřená data – Informace zveřejňované ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. způsobem umožňujícím dálkový přístup v otevřeném a strojově čitelném formátu, jejichž způsob ani účel následného využití není omezen a které jsou evidovány v Národním katalogu otevřených dat.

RPP – Registr práv a povinností. Základní registr, který slouží jako zdroj informací pro *Informační systém základních registrů* při řízení přístupu k údajům v ostatních základních registrech a agendových informačních systémech. Proto je významnou komponentou v rámci sdílení údajů napříč veřejnou správou

RVIS – Rada vlády pro informační společnost

Řízený přístup – Způsob zpřístupnění dat veřejné správy, včetně dat neveřejných, jednotlivým fyzickým a právnickým osobám (žadatelům) za podmínek, které stanoví ZoSD. Řízeným přístupem se zpřístupňují data, která není možné zpřístupnit žadateli podle jiných právních předpisů (např. formou otevřených dat ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.). Pro zajištění řízeného přístupu k datům veřejné správy je nutným předpokladem kvalitní správa dat.

Správa dat – Soubor disciplín, které se věnují zacházení s daty tak, aby při jejich vytváření, zpracování, uchování, zpřístupňování a využívání byla chráněna jejich důvěryhodnost a hodnota.

Úřad – V kontextu této strategie je takto zkráceně označován jakýkoliv orgán státní správy.

² Viz např. Gartner, Inc. (2026). *Gartner Announces Top Predictions for Data and Analytics in 2026*. Dostupné online na: <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2026-03-11-gartner-announces-top-predictions-for-data-and-analytics-in-2026>.

³ Míra úsilí vynaložená na to, aby byla konkrétní data kvalitní (v uvedeném smyslu), by měla být vždy stanovena s ohledem na aktuální nebo potenciální využití těchto dat. Dosažení vysoké kvality plošně u veškerých dat bez jejich rozumné kategorizace a prioritizace zohledňující datové potřeby veřejné správy není reálné ani ekonomické.

ZoSD – [Zákon o správě dat a o řízeném přístupu k datům.](#)

2 STRATEGICKÉ OBLASTI A PRINCIPY SPRÁVY DAT

Podle *Strategie* má veřejná správa do r. 2030 postupně zavádět opatření ve čtyřech **strategických oblastech**, do kterých spadají specifické cíle a opatření popsané dále v podkapitolách 3.3 až 3.6:

Strategická oblast **Kvalitní správa dat v jednotlivých úřadech**

Úřady se musí naučit s daty ve své správě zacházet tak, aby byla dohledatelná, srozumitelná, dostupná a kvalitní, tj. celkově dobře připravená pro použití při digitalizaci služeb a rozhodování. K tomu je nutné dosáhnout základní úrovně kvalitní správy dat a následně dobrou praxi prohlubovat a rozšiřovat do dalších oblastí působnosti úřadu.

Strategická oblast **Centrální podpora správy dat ve veřejné správě**

DIA musí plnit roli koordinačního a metodického centra pro oblast správy a využívání dat veřejné správy. Spravuje a publikuje sadu metodik a standardů pro správu dat a při jejich implementaci poskytuje konzultační podporu a praktickou pomoc úřadům.

Strategická oblast **Sdílení dat mezi orgány veřejné správy při poskytování služeb**

Koordinovaným úsilím úřadů a DIA je nutné zajistit, aby v žádné z digitalizovaných služeb veřejné správy nebylo požadováno opětovné zadání údajů známých nebo již dříve klientem poskytnutých veřejné správě.

Strategická oblast **Využívání dat na podporu rozhodování ve veřejné správě**

Aby se mohla veřejná správa ve větším měřítku rozhodovat na základě dat, je nutné nejdříve vytvořit podmínky pro tvorbu datových/analytických produktů (reportů, analýz, odpovědí na dotazy, datových sad apod.) a to buď interními analytickými kapacitami veřejné správy nebo zapojením odborné veřejnosti, které budou data v potřebné formě zpřístupněna v rámci tzv. *řízeného přístupu*.

Realizovanými aktivitami směřují úřady k postupnému naplňování následujících **principů**, které konkretizují vizi požadovaného cílového stavu správy dat ve veřejném sektoru:

P1 – Data jako aktivum

Data představují jedno z nejcennějších aktiv veřejné správy a jako taková vyžadují systematickou pozornost a péči. Úřady vnímají data jako klíčový zdroj hodnoty a předpoklad pro efektivní naplňování svého poslání. Spravují je v souladu s definovanými pravidly a rozvíjí kulturu odpovědného nakládání s daty a související odborné kompetence na všech úrovních.

P2 – Odpovědnost za data a řízení přístupů

Data ve správě úřadů mají jednoznačně určeného vlastníka a správce, který odpovídá za jejich kvalitu, dostupnost, důvěryhodnost, správné využití a řízení přístupových oprávnění k nim. Zároveň odpovídá za to, že kvalita dat bude pravidelně kontrolována a zlepšována tak, aby odpovídala účelům jejich využití. Odpovědnost za správu dat je začleněna do vnitřních řídicích dokumentů a procesů organizací veřejné správy. Přístupová oprávnění jsou dokumentována a pravidelně kontrolována.

P3 – Porozumění datům

Popisem dat úřady jasně definují, jaká data mají ve své správě a co přesně znamenají. Data jsou popsána tak, aby jim rozuměl nejen ten, kdo je spravuje, ale i každý, kdo by je chtěl využít. Význam dat je zachycen v *konceptuálním popisu dat* a publikován v podobě *datových slovníků*, aby byl správně interpretován všemi jejich uživateli.

P4 – Dohledatelnost dat

Úřady vedou systematickou evidenci svých dat tak, aby byla snadno dohledatelná a dostupná těm, kdo je oprávněně potřebují pro svou práci. Data jsou katalogizována standardizovaným způsobem v *lokálním katalogu dat* každého úřadu a zpřístupněna pro *národní katalog dat*, aby bylo možné napříč veřejnou správou zjistit, jaká data jsou k dispozici a kde je najít.

P5 – Konsolidace a propojování dat

Úřady používají standardní postupy a formáty, které zajišťují, že data z jednoho systému lze snadno využít i jinde bez ztráty jejich významu. Je zajištěna technická i významová kompatibilita a propojitelnost (interoperabilita) dat napříč systémy. Úřady usilují o konsolidaci dat ve své správě např. využíváním sdíleného datového kmene (mj. dat ze základních registrů veřejné správy) a jednotných číselníků.

P6 – Řízení životního cyklu dat a datových potřeb

Úřady aktivně řídí, jak data vznikají, mění se a nakonec zanikají. Nastavují své provozní procesy a prostředí tak, aby byla efektivně zajištěna využitelnost a důvěryhodnost dat v průběhu celého jejich životního cyklu a trvalá archivace či výmaz dat na jeho konci. Při zadávání a řešení změn informačních systémů zohledňují a řeší potřeby související s daty. Vychází přitom z datové architektury, která je integrální součástí celkové architektury úřadu a architektury jednotlivých řešení.

P7 – Datová suverenita a nezávislost

Úřady mají úplnou kontrolu nad svými daty bez závislosti na externích dodavatelích (vendor lock-in). Jsou schopny data ze svých informačních systémů nezávisle získávat, migrovat, zpracovávat a analyzovat při zachování jejich kontinuity.

P8 – Bezpečnost dat

Data jsou chráněna jako cenný majetek úřadů před ztrátou, poškozením nebo zneužitím tak, aby byla zajištěna jejich důvěryhodnost. Úřady ví, do jaké míry je potřeba konkrétní data chránit a uplatňují bezpečnostní opatření odpovídající charakteru dat (jejich hodnotě, citlivosti, klasifikaci). Mechanismy správy dat a řízení kybernetické bezpečnosti se vzájemně podporují při naplňování legislativních i interních požadavků v oblasti ochrany dat.

P9 – Otevřenost a transparentnost

Úřady aktivně zveřejňují všechna veřejná data, která mají ve své správě, jako *otevřená data* odpovídající standardům v oblasti publikace otevřených dat. Odborná veřejnost může za jasné stanovených podmínek získat *řízený přístup* k neveřejným datům pro vědecké a vzdělávací účely. Správa dat je transparentní v celém průběhu jejich životního cyklu – je možné dohledat, kdo za data odpovídá, odkud pochází a jak se v čase měnila.

P10 – Sdílení a opakované využití dat

Data jsou sdílena mezi úřady tak, aby občané a firmy nemuseli poskytovat stejná data veřejné správě opakovaně. Úřady získávají data od jiných úřadů, a naopak svá data poskytují tak, aby je mohli ostatní využít. Sdílení dat pro výkon veřejné správy probíhá prostřednictvím *propojeného datového fondu a veřejného datového fondu*.

3 IMPLEMENTAČNÍ PLÁN PRO ROKY 2026 AŽ 2028

3.1 Výchozí stav

Sada opatření, které představují první kroky k naplnění uvedených principů byla formulována v tzv. [minimálním standardu kvalitní správy dat](#). Do konce roku 2025 se podařilo splnit strategický cíl, kterým bylo implementovat tento standard ve čtyřiceti vybraných centrálních úřadech veřejné správy. Stalo se tak díky dlouhodobému úsilí samotných úřadů v kombinaci s metodickou a individuální konzultační podporou ze strany DIA. Dosažení minimální úrovně standardu se v řadě opatření týkalo pouze vybraných prioritních oblastí dat spravovaných úřadem. Šlo o to osvojit si a prakticky uplatnit dobrou praxi tam, kde to bylo v daném čase realizovatelné. V tomto rozsahu je však jen začátkem cesty k dobré správě a využívání dat napříč veřejnou správou.

Rozvoj v oblasti práce s daty v organizacích (včetně těch nejvyspělejších) je vždy kontinuálním procesem zlepšování. V každé z disciplín správy dat existuje řada činností, pravidel a dobrých praktik, které by mohly být dále zaváděny nebo zdokonalovány. Smysl, přínos a správné načasování jejich implementace jsou silně závislé na individuální výchozí situaci, možnostech a potřebách jednotlivých úřadů i veřejné správy jako celku.

3.2 Přístup k implementaci v jednotlivých strategických oblastech

Aby mohla veřejná správa v oblasti dat vnitřně i navenek fungovat jako jeden kompaktní celek, je nutné v rámci dalšího **rozvoje správy dat v jednotlivých úřadech** v letech 2026 až 2028 upevňovat a rozšiřovat praktiky zavedené v rámci minimálního standardu. Cílem je dlouhodobě posilovat datovou kulturu v organizacích a zvyšovat jejich vyspělost při práci s daty v souladu s jejich potřebami.

V souvislosti s tím bude nutné v oblasti **centrální podpory správy dat** ze strany DIA nadále zajišťovat centrální koordinaci a podporu práce s daty napříč veřejnou správou. V aktuálním období bude nutné metodicky podporovat zvyšování úrovně správy dat ve vybraných úřadech, které již dosáhly minimální úrovně. Zároveň je třeba co nejlépe připravit podmínky pro zavádění minimální úrovně správy dat do širokého spektra dalších úřadů (povinných subjektů ZoSD), kterým už nebude DIA schopna poskytovat přímou konzultační podporu. V tomto druhém období implementace půjde proto ze strany DIA především o rozšiřování a zpřístupňování znalostní báze a nástrojové podpory pro správu dat.

Co se týče **sdílení dat**, v období let 2026–2028 bude pokračovat úsilí úřadů směřující k tomu, aby byly služby veřejné správy digitalizovány s plným využitím potenciálu sdílení dat napříč vybranými úřady. Bude se nadále rozšiřovat schopnost úřadů sdílet si navzájem data a zlepšovat její podpora z centra.

V oblasti **analytického využívání dat**, budou opatření mířit na zpřístupnění dat pro analýzu externím subjektům, zejména na efektivní zajištění tzv. *řízeného přístupu* k datům veřejné správy, ale zároveň už i ke koncepční přípravě předpokladů pro interní analytickou práci s daty.

V následujících kapitolách má každá ze strategických oblastí konkretizovány cíle a opatření pro implementační období let 2026–2028.

3.3 Strategická oblast *Kvalitní správa dat v jednotlivých úřadech*

Aktivity v této oblasti budou v období 2026-2028 směřovat primárně k upevnění a rozšíření základních mechanismů a kompetencí, které úřady získaly (nebo ty dosud nezapojené získají) zavedením *minimálního standardu kvalitní správy dat*. V praktickém naplňování většiny opatření je nutné konzistentně pokračovat a rozšiřovat získanou dobrou praxi do dalších a dalších věcných oblastí dat úřadu. Díky tomu se základní stavební bloky kvalitní správy dat budou stávat čím dál víc samozřejmou součástí fungování úřadů a budou jako takové vnímány stále širší skupinou jejich pracovníků.

Dále uvedená opatření přímo navazují na ta, která byla obsahem implementačního plánu pro období 2024-2025 a předpokládají, že již byla naplněna minimálně v části věcných oblastí dat úřadu. **Specifické cíle a opatření uvedené v kap. 4.1.1 Strategie (ač zde nejsou opakovány) tvoří naprostý základ kvalitní správy dat a primární snahou organizací má být jejich implementace do dalších věcných oblastí. Teprve pak má smysl řešit další zde uvedená opatření.**

Minimálně v deseti vybraných centrálních úřadech veřejné správy (podporovaných ze strany DIA již v prvním implementačním období) budou do konce roku 2026 vybudovány pokročilejší vnitřní předpoklady, procesy a schopnosti pro kvalitní správu dat, tj. bude implementována vyšší úroveň opatření definovaných v rámci *minimálního standardu kvalitní správy dat*.

Specifický cíl 1.1 Vytvoření organizačních a kompetenčních předpokladů pro správu dat

Popis specifického cíle

Tento cíl míří na organizační, procesní a kompetenční zajištění správného chování, rozhodování a kontroly v oblasti péče o data tak, aby byla chráněna jejich důvěryhodnost a hodnota. Klíčovým úkolem na cestě k jeho dosažení je jasně stanovit odpovědnosti za data a jejich správu. Aktivity popsané a navrhované v této strategii proto míří na dlouhodobou „kulturní změnu“ celkového vztahu úřadu k datům, která se neobejde bez silné a vytrvalé podpory jeho nejvyššího vedení (přenesené skrze nižší úrovně vedení ve výsledku až na řadové pracovníky).

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **1.1.1 Stanovit odpovědnost za data úřadu a jejich správu,**
- **1.1.2 Vydat a v praxi uplatňovat interní pravidla pro správu dat,**

a následně je možné doplnit následující opatření.

Opatření 1.1.3 Komunikovat význam dat a pracovat s jejich hodnotou

Cílový stav: Pracovníci úřadu v rolích zodpovědných za data (zejména manažersky) dlouhodobě komunikují témata a přínosy související s dobrou správou a využíváním dat tak, aby byla postupně napříč celým úřadem data vnímána jako hodnotné aktivum, které si zaslouží samostatně pozornost a péči. Úřad je schopen pracovat i s hodnotou dat v jednotlivých věcných oblastech (tj. alespoň relativně porovnat jejich význam pro analýzy a optimalizaci, dopady jejich nedostupnosti, nekvality apod.).

Opatření 1.1.4 Systematicky rozvíjet kompetence pro práci s daty

Cílový stav: Je zaveden systém rozvoje znalostí a dovedností pro práci s daty a pracovníci úřadu se zájmem o data a/nebo povinnostmi v oblasti správy dat mají prostor pro vzdělávání se a vzájemnou výměnu praktických zkušeností se správou a využíváním dat.

Specifický cíl 1.2 Řízení datových potřeb a priorit

Popis specifického cíle

Tento cíl míří na zmapování relevantních oblastí dat v organizaci a jejich prioritizaci, identifikaci příležitostí a potřeb v těchto oblastech, definici a prioritizaci požadavků na datová řešení a vytvoření plánu aktivit směřujících k jejich naplnění. Výsledkem bude správné směřování úsilí a efektivní využívání zdrojů při správě dat.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **1.2.1 Zmapovat a prioritizovat věcné oblasti dat,**
- **1.2.2 Stanovit a řídit datové potřeby v prioritních oblastech,**
- **1.2.3 Formulovat v rámci Informační koncepce úřadu strategii v oblasti správy dat**

a následně je možné doplnit následující opatření.

Opatření 1.2.4 Systematicky pracovat s datovou vrstvou architektury úřadu

Cílový stav: Informační koncepce úřadu je postavena na systematické práci s celkovou (enterprise) архитектурou úřadu. V rámci ní úřad rozvíjí, udržuje a využívá pro zachycení současného a návrh cílového stavu také datovou architekturu, která obsahuje informace o subjektech/objektech údajů a jejich vazbách na jiné prvky architektury (např. informační systémy, které jsou primárním zdrojem dat, nebo datová rozhraní, která data zpřístupňují uživatelům a jiným systémům).

Specifický cíl 1.3 Zajištění dohledatelnosti, srozumitelnosti a kategorizace dat

Popis specifického cíle

Tento cíl míří na inventarizaci, evidenci, kategorizaci, popis, definici a modelování dat, ale také datových toků a všech IT komponent zapojených do řešení datových potřeb (primárních systémů, datových úložišť, datových sad a rozhraní, nástrojů pro ETL, analýzu a prezentaci dat). Klíčovým úkolem na cestě k dosažení tohoto cíle je inventarizovat a popsat data (iterativně po oblastech v pořadí stanoveném podle priorit). Aktivity budou směřovat k detailnímu popisu dat, který je klíčový pro dohledatelnost, správné pochopení a tím pádem i další využitelnost dat. Výsledkem těchto aktivit bude postupně rozšiřovaný systematický přehled o struktuře a významu spravovaných dat v jednotné podobě (tzv. *lokálního katalogu dat*), která umožní efektivně zjistit, jaká data spravuje daný úřad a (v sumě všech takto postupujících úřadů) veřejná správa jako celek (v tzv. *národním katalogu dat*).

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **1.3.1 Popsat data a definovat jejich význam,**
- **1.3.2 Vytvořit a využívat lokální katalog dat a předávat jeho obsah do národního katalogu dat,**
- **1.3.3 Rozlišit kategorie dat a přizpůsobit procesy správy dat jejich specifickým,**
- **1.3.4 Zaevidovat v Registru práv a povinností agendové údaje určené ke sdílení**

a následně je možné doplnit následující opatření.

Opatření 1.3.5 Konsolidovat datové modely jednotlivých databází

Cílový stav: Logické a fyzické datové modely databází jsou standardní součástí dokumentace informačních systémů a na úrovni úřadu jsou konsolidované, tzn. úřad má celkový přehled o jejich stavu. Tyto modely jsou dostupné z jednoho

místa tak, aby mohly být efektivně využívány v potřebném rozsahu (tzn. není cílem zajišťovat vznik / dostupnost těchto modelů tam, kde neexistuje potřeba nebo potenciál jejich využití).

Opatření 1.3.9 Popsat a katalogizovat datová rozhraní

Cílový stav: Je vytvořen a udržován popis datových rozhraní,⁴ který nese úplnou a přesnou informaci o tom, jakými způsoby jsou zpřístupňována data z ISVS. Z tohoto popisu je patrný i rozsah dat v jednotlivých rozhraních díky vazbě na pojmy v datových slovnících (viz opatření 1.3.1). Popis datových rozhraní je úřadem publikován v lokálním katalogu dat (viz opatření 1.3.2) v podobě odpovídající standardu (otevřené formální normě pro rozhraní).

Specifický cíl 1.4 Vytváření podmínek pro správu dat v rámci řešených změn informačních systémů

Popis specifického cíle

Tento cíl míří na integraci správy dat do procesů vývoje/rozvoje informačních systémů (IS) tak, aby všechny řešené a připravované změny IS systematicky přispívaly k vytvoření co nejlepších podmínek pro další práci s daty a jejich sdílení napříč veřejnou správou.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **1.4.1 Vytvořit v úřadu podmínky pro poskytnutí dat jiným úřadům,**
- **1.4.2 Zohledňovat při zadávání a řešení změn IS dopady na data a jejich správu**

a následně je možné doplnit následující opatření.

Opatření 1.4.3 Standardizovat práci s popisy dat při řešení změn IS

Cílový stav: Jako součást dodávaných změn jsou konzistentně vyžadovány:

- doplnění nebo aktualizace metadat v rozsahu a podobě, které umožňují úřadu efektivně promítnout změny do *lokálního katalogu dat* (viz opatření 1.3.2),
- nové nebo upravené datové modely, a to ve standardizované podobě, která umožňuje úřadu efektivně je zahrnout do konsolidovaného přehledu datových modelů úřadu (viz opatření 1.3.5).

Opatření 1.4.4 Zajistit konzistenci datové architektury řešených změn IS s celkovou architekturou a se standardy úřadu

Cílový stav: Architektura a návrhy řešení dodávaných změn jsou konzistentní:

- s definicí struktury a významu dat na konceptuální úrovni, tj. s relevantními částmi popisu dat (viz opatření 1.3.1),
- s popisem dat a datových řešení v rámci datové vrstvy celkové (enterprise) architektury úřadu (viz opatření 1.2.4) a zpětně se do této architektury promítají,
- se standardy pro tvorbu datových rozhraní, které má úřad zavedeny na základě národních/mezinárodních standardů, aby optimalizoval správu svých datových rozhraní.

⁴ Pojem „datové rozhraní“ je používán ve významu zavedeném v ZoSD pro označení jakéhokoliv technického prostředku, který umožňuje přistupovat k datům v informačním systému, ať už jde o datové rozhraní veřejné či neveřejné. Datovým rozhraním může být například aplikační rozhraní umožňující čtení části dat z informačního systému nebo datový soubor obsahující kopii části dat.

Specifický cíl 1.5 Zajištění kvality, bezpečnosti a provozní efektivity v oblasti dat

Popis specifického cíle

Tento cíl míří na zajištění pravidel, podmínek a zdrojů pro efektivní provozování datových řešení (reálné získávání/vytváření, ukládání, zpracování a zpřístupňování konkrétních dat), zajištění jejich důvěrnosti, integrity, dostupnosti, kvality a interoperability. Pokud by úřad neměl zajištěna kompletní, kvalitní a důvěryhodná data, pak by neměl co nabídnout pro sdílení mezi úřady při výkonu agend veřejné správy, pro tvorbu datových produktů (reportů, analýz, odpovědí na dotazy apod.), pro podporu informovaného rozhodování ve veřejné správě a pro zpřístupnění veřejnosti.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **1.5.1 Zavést v úřadu základní postupy pro zajištění kvality dat,**
- **1.5.2 Zavést v úřadu základní řízení rizik v oblasti dat**

a následně je možné doplnit následující opatření.

Opatření 1.5.3 Systematicky vyhodnocovat a zlepšovat kvalitu dat

Cílový stav: Úřad vnímá kvalitu dat jako významné téma, udržuje si přehled o její úrovni v jednotlivých oblastech včetně závažnosti/rozsahu konkrétních problémů a tyto problémy systematicky řeší:

- procesy pro reklamaci dat a řešení problémů s kvalitou dat jsou definovány a integrovány do obecných procesů řízení incidentů/problémů a řízení kvality,
- je zavedeno systematické měření a vyhodnocování kvality dat založené na exaktních pravidlech definujících kvalitní data.

Opatření 1.5.4 Systematicky řídit rizika v oblasti dat

Cílový stav: Rizika související s daty jsou identifikována a řízena v rámci celkového systému řízení rizik (identifikace, vyhodnocení a reakce ve formě eliminace, mitigace nebo akceptace rizika):

- na řízení rizik v oblasti dat spolupracují role odpovědné za data (viz opatření 1.1.1) se specialisty na řízení informační bezpečnosti, rizik a případně dalšími.

3.4 Strategická oblast *Centrální podpora správy dat ve veřejné správě*

DIA je koordinačním a metodickým centrem pro oblast správy, evidence a sdílení dat veřejné správy a tato její role bude ještě posílena vydáním ZoSD. V období let 2026 až 2028 bude DIA pokračovat v rozvoji metodické a znalostní báze pro správu dat, poskytovat konzultační podporu úřadům a dále zdokonalovat nástroje související s popisem a katalogizací dat veřejné správy.

Specifický cíl 2.1 Zajištění legislativní, metodické a znalostní báze pro správu dat

Popis specifického cíle

V rámci naplňování tohoto cíle bude DIA dále zajišťovat tvorbu metodických a podpůrných materiálů pro kvalitní správu dat. Ty bude spolu s dalšími relevantními informacemi systematicky shromažďovat a spravovat v podobě znalostní báze pro kvalitní správu dat.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné navázat na opatření realizovaná v prvním implementačním období těmito opatřeními:

Opatření 2.1.5 Rozvíjet metodické a podpůrné materiály pro kvalitní správu dat

Cílový stav: Jsou dále rozvíjeny a rozšiřovány standardy, metodické postupy a pomůcky, které úřadům usnadní praktické zavádění kvalitní správy dat.

Opatření 2.1.6 Rozvíjet znalostní bázi pro oblast správy dat

Cílový stav: DIA ve spolupráci s orgány veřejné správy spravuje a obohacuje znalostní bázi pro správu dat tak, aby co nejlépe sloužila potřebám úřadů nově zahrnutých do rozvoje kvalitní správy dat.

Jako součást znalostní báze DIA připraví generické popisy typizovaných dat v provozních věcných oblastech (řízení a rozvoj lidských zdrojů a odměňování, elektronická pošta a správa dokumentů, účetnictví a řízení finančních zdrojů), které budou moci úřady převzít a po případné úpravě využít.

Specifický cíl 2.2 Konzultační a praktická podpora jednotlivých úřadů při zavádění správy dat

Popis specifického cíle

Tento cíl směřuje k individuální cílené podpoře vybraných úřadů ze strany DIA (narozdíl od cíle předchozího, jehož výsledky jsou určeny všem plošně). DIA bude nadále v rámci dostupných kapacit pracovat s jednotlivými úřady formou jejich konzultační podpory v oblasti správy dat.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné navázat na opatření realizovaná v prvním implementačním období těmito opatřeními:

Opatření 2.2.4 Konzultačně a prakticky podporovat úřady při zavádění opatření

Cílový stav: DIA poskytuje úřadům konzultační a praktickou podporu tak, aby v nich byly implementovány postupy kvalitní správy dat dle připravených standardů a metodik.

Opatření 2.2.5 Monitorovat dosaženou úroveň správy dat v jednotlivých úřadech

Cílový stav: DIA periodicky ověřuje dosaženou úroveň správy dat v úřadech a průběžně kontroluje stav plnění legislativních povinností.

Specifický cíl 2.3 Vzdělávání a zprostředkování výměny zkušeností v oblasti práce s daty

Popis specifického cíle

Pro podporu kvalitní správy dat zajistí DIA školení, odborný rozvoj a osvětu v této oblasti, a to s využitím nejen vlastních kapacit, ale i s významným zapojením samotných úřadů ochotných sdílet vlastní zkušenosti, akademické sféry a dalších spolupracujících externích subjektů.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **2.3.1 Zajistit vytvoření a realizaci školení zaměřených na správu dat,**
- **2.3.2 Budovat a koordinovat pracovní skupiny a komunity zaměřené na práci s daty,**
- **2.3.3 Navázat a rozvíjet spolupráci s akademickou sférou při vzdělávání v oblasti dat,**
- **2.3.4 Vytvořit a udržovat partnerský ekosystém externích spolupracujících subjektů.**

Specifický cíl 2.4 Zajištění nástrojů na podporu správy dat

Popis specifického cíle

Tento cíl míří na vytvoření nástrojové podpory aktivit v oblasti správy dat tak, aby jednotlivé úřady nemusely pro naplnění některých klíčových opatření této strategie hledat či vyvíjet vlastní softwarová řešení.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **2.4.1 Zajistit centrální evidenci datových potřeb,**
- **2.4.2 Připravit nástrojovou podporu pro popis dat,**
- **2.4.3 Zajistit nástrojovou podporu pro katalogy dat.**

a zároveň realizovat následující opatření.

Opatření 2.4.4 Zajistit nástrojovou podporu pro popis dat

Cílový stav: Existuje centrálně podporované a rozvíjené řešení pro popis dat, které umožňuje mj. efektivní konsolidaci popisu dat celé veřejné správy (nad popisy dat jednotlivých úřadů).

Opatření 2.4.5 Připravit nástrojovou podporu pro popis datových rozhraní

Cílový stav: Pro zajištění jednotné podoby popisů datových rozhraní (naplnění **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) existují publikované šablony, návody a vzory.

Specifický cíl 2.5 Fungující infrastruktura a služby pro výměnu dat ve veřejné správě

Popis specifického cíle

Pro zajištění funkčnosti infrastruktury Informačního systému sdílené služby (ISSS) s nabývajícím objemem vyřizovaných požadavků je nutné posilovat a rozvíjet technickou infrastrukturu způsobem odpovídajícím aktuálním potřebám.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **2.5.1 Zajistit spolehlivé fungování služeb ISSS,**
- **2.5.2 Implementovat služby ISSS umožňující efektivní dávkovou výměnu dat.**

3.5 Strategická oblast Sdílení dat mezi úřady při poskytování služeb

Právo občanů neposkytovat veřejné správě opakovaně data, která již má k dispozici, je zakotveno v *zákoně č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby*. Úřady vyvíjí v posledních letech velké úsilí směřující k digitalizaci služeb veřejné správy způsobem, který by toto právo naplňoval. V období let 2026–2028 bude jejich úsilí pokračovat s rostoucí znalostí a využitelností dat spravovaných v jednotlivých úřadech (díky opatřením realizovaným v předchozích dvou strategických oblastech). Bude se nadále rozšiřovat schopnost úřadů sdílet si navzájem data a zlepšovat její podpora z centra.

Specifický cíl 3.1 Realizace sdílení dat na úrovni jednotlivých úřadů

Popis specifického cíle

Tento cíl zahrnuje opatření, jejichž zavedením jednotlivé úřady reálně připraví svá data ke sdílení s jinými úřady a své systémy naopak k převzetí dat od jiných úřadů. Míří pouze na omezený rozsah údajů, které jsou určeny ke sdílení (tzn. jinde v rámci veřejné správy byla identifikována potřeba je přebírat) a zároveň nejsou dostupná jako referenční data ze základních registrů.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **3.1.1 Vytvořit služby pro poskytnutí dat jiným úřadům,**
- **3.1.2 Využívat při digitalizaci služeb možnost získání dat od jiných úřadů.**

Specifický cíl **3.2 Centrální podpora a koordinace sdílení dat**

Popis specifického cíle

Díky své nadresortní působnosti má DIA možnost identifikovat napříč úřady oblasti obsahující data, jejichž sdílení bude mít pro veřejnou správu jako celek největší přínos. Tento cíl směřuje k tomu, aby cíleným nasazením vlastních zdrojů na podporu aktivit v těchto oblastech pomohla urychlit celý proces poskytnutí dat na jedné straně (úřadem, který je spravuje) a jejich čerpání na straně druhé (jinými úřady).

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **3.2.1 Prakticky podporovat identifikaci a analýzu datových potřeb v prioritních oblastech,**
- **3.2.2 Prakticky podporovat aktivity úřadů směřující ke sdílení dat v prioritních oblastech**

a zároveň realizovat následující opatření.

Opatření 3.2.3 *Zdokonalit nástroje pro popis a katalogy dat tak, aby umožnily efektivní evidenci údajů v RPP a tvorbu služeb pro sdílení dat*

Cílový stav: Centrálně poskytované/doporučované nástroje pro popis dat a vedení *lokálního katalogu dat* umožňují automatizované převedení vybraných údajů do evidence v RPP bez nutnosti cokoli zadávat. Zároveň je možné z nich generovat technické „předpisy“ pro implementaci konkrétních služeb pro sdílení dat v *propojeném datovém fondu* veřejné správy (odvozené z konceptuálního datového modelu na základě výběru konkrétních entit/údajů).

3.6 Strategická oblast *Využívání dat na podporu rozhodování ve veřejné správě*

Specifické cíle a aktivity v této oblasti míří k vytvoření podmínek pro tvorbu datových/analytických produktů (reportů, analýz, odpovědí na dotazy, datových sad apod.) na podporu informovaného rozhodování ve veřejné správě. Ty mohou být vytvářeny buď interními analytickými kapacitami veřejné správy nebo se zapojením odborníků z řad veřejnosti, pokud jim budou relevantní data v potřebné formě zpřístupněna.

S ohledem na trvalý nedostatek odborných kapacit pro analytickou práci s daty ve veřejné správě je v zájmu úřadů zpřístupnit spravovaná (a dobře popsaná) data v maximálním možném rozsahu odborné veřejnosti ve formě otevřených dat a cestou tzv. *řízeného přístupu* k datům veřejné správy. Mohou tím vytvořit podmínky pro analytické zpracování dat externími kapacitami s potenciálem získat z něj cenné poznatky pro fungování úřadu a rozhodování ve veřejné správě. Užší spolupráce s výzkumníky a akademickou sférou na tomto poli je také příležitostí pro navázání kontaktů s motivovanými a odborně vybavenými lidmi, kteří by mohli s úřady spolupracovat i dlouhodobě.

Hlavní ambicí v této oblasti pro implementační období let 2026–2028 (vzhledem ke zpoždění, které v legislativním procesu nabral ZoSD) zůstává nastavit na centrální úrovni (DIA) i v rámci jednotlivých úřadů procesy a připravit podmínky pro zajištění *řízeného přístupu* v souladu s tímto zákonem.

Specifický cíl 4.1 Publikace otevřených dat ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

Popis specifického cíle

Tento cíl míří k naplnění zákonných povinností souvisejících s publikací otevřených dat a dále k zajištění jejich dohledatelnosti, kvality a opětovného využití.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **4.1.1 Publikovat veřejná data úřadu ve formě otevřených dat,**
- **4.1.2 Monitorovat plnění povinností v oblasti otevřených dat,**
- **4.1.3 Poskytovat praktickou podporu opětovného využití otevřených dat,**
- **4.1.4 Zajistit provoz a rozvoj Národního katalogu otevřených dat.**

Specifický cíl 4.2 Zajištění řízeného přístupu k datům veřejné správy

Popis specifického cíle

Tento cíl směřuje k tomu, aby veřejná správa zajistila oprávněnému žadateli při splnění zákonem daných podmínek (prokázané legitimní důvody využití dat apod.) tzv. *řízený přístup* k datům v souladu se ZoSD.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné stejně jako v prvním implementačním období pokračovat v realizaci těchto opatření *Strategie*:

- **4.2.1 Připravit legislativní, metodické a procesní předpoklady pro řízený přístup,**
- **4.2.2 Naplnit roli Jednotného informačního místa pro řízený přístup,**
- **4.2.3 Připravit se v rámci úřadů na zajištění řízeného přístupu,**
- **4.2.4 Zajistit odbornou a technickou podporu řízeného přístupu,**
- **4.2.5 Zajistit provoz a rozvoj portálu pro řízený přístup.**

Specifický cíl 4.3 Příprava podmínek pro analytické zpracování dat na úrovni jednotlivých úřadů

Popis specifického cíle

Tento cíl směřuje k tomu, aby veřejná správa budovala svou schopnost analytické práce s daty a rozhodování podle jejich výsledků.

Při naplňování tohoto specifického cíle je nutné navázat na opatření realizovaná v prvním implementačním období těmito opatřeními:

Opatření 4.3.3 Zavést v úřadu roli datových analytiků

Cílový stav: Je definována a zavedena role, jejíž primární náplní je hromadné analytické zpracování dat a tvorba analytických/datových výstupů („*datový analytik*“). Pracovníci v této roli jsou mj. systematicky zapojováni do řešených změn informačních systémů, prioritizace opatření v oblasti správy dat atd.

Opatření 4.3.4 Vytvořit v úřadu podmínky pro analytické zpracování dat

Cílový stav: Úřad má vytvořeny optimální podmínky pro řešení požadavků uživatelů směřujících na analytické/datové výstupy potřebné pro jejich práci, systematicky je využívá pro podporu rozhodování/řízení a celkově vnímá přínosy analytické práce s dostupnými daty:

- soustavně buduje potřebné kompetence pro analýzu dat a má pracovníky, kteří se na ni specializují (viz opatření 4.3.3),
- má k dispozici nástroje potřebné pro efektivní analytické zpracování dat (včetně moderních cloudových řešení datových platform apod.),
- pro účely analýz má nastaveny procesy interního výdeje/získávání dat včetně možnosti propojování dat napříč agendami,
- vzniklé analytické/datové výstupy a služby jsou spravovány jako produkty (s využitím postupů produktového řízení) a jejich katalog je spravován (ideálně s vazbou na zdrojová data, využití komponenty atd.)

3.7 Rizika a monitorování realizace

Úspěšná realizace *Strategie* předpokládá aktivní zapojení a dlouhodobé úsilí úřadů i DIA o realizaci popsaných opatření. Její naplňování v letech 2026-2028 ohrožují především tato rizika:

- chybějící lidské a finanční zdroje na straně úřadů nebo na straně DIA,
- vysoká fluktuace a přetíženost klíčových pracovníků disponujících nezbytným know-how,
- realizaci opatření vyplývajících z této strategie nebude dána v rámci jiných aktivit úřadu dostatečná priorita.

Tato i další rizika ovlivňující rozvoj správy dat ve veřejné správě jsou pravidelně monitorována a řešena ze strany DIA. Informace o aktuálním stavu realizace opatření *Strategie* a tohoto implementačního plánu bude DIA i nadále poskytovat kvartálně *Pracovní skupině pro správu dat* zřízené při RVIS.